

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Малыш» с. Тележенка
Липецкого муниципального района Липецкой области**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

С.А. Карлина

Протокол « № 1 » 30.08. 2024 года

Приказ № 86 от «30» 08.2024 года

**Годовой план
в соответствии с ФОП ДО
на 2024-2025 учебный год**

2024 год

Содержание

1. Информационный раздел

1.1. Общие сведения.

1.2. Комплектование группы.

2. Анализ работы педагогического коллектива

2.1. Педагогический коллектив ДОУ.

2.2. Результаты аттестации.

2.3. Курсы повышения квалификации.

3. Анализ работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год

3.1. Выполнение годового плана.

3.2. Анализ работы с родителями воспитанников.

4. Расстановка кадров

4.1. Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год.

5. Организационно-педагогическая работа

5.1. Контроль и руководство.

5.2. Повышение педагогического мастерства.

6. Работа с кадрами

6.1. Административно-хозяйственная деятельность.

6.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.

7. Работа ДОУ с родителями

8. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, по пожарной безопасности, план мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 учебный год.

9. Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

10. Модель образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год.

11. Календарно-тематический план реализации содержания ООП ДО, разработанной в соответствии с ФОП ДО на 2024-2025 учебный год.

1. Информационный раздел

1.1. Общие сведения.

Полное наименование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» села Тележенка Липецкого муниципального района Липецкой области.

Регистрационное свидетельство Устава:

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» с. Тележенка.

ОГРН 1024800690452

Юридический адрес:

398560, Российская Федерация, Липецкая область, Липецкий район, с. Тележенка, ул. Советская, д.12

Учредитель:

Комитет образования Администрации Липецкого муниципального района Липецкой области.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия А 48 ЛО 01 № 0001846 выдана Управлением образования и науки Липецкой области № 1659 от 20.07.2017г.

Форма собственности:

муниципальная.

Детский сад был открыт в 1978 году. Здание типовое, кирпичное, одноэтажное состоит из 1-го здания, по первоначальному проекту рассчитано на работу 1-ой группы. На конец года в учреждении работает 1 разновозрастная группа для детей дошкольного возраста.

Здание детского сада типовое, одноэтажное. Расположено в центре жилого массива. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники.

Режим работы образовательного учреждения

Понедельник – пятница с 07.00 – 17.30

Суббота, воскресенье – выходной

Электронный адрес:

swetiana.carlina2015@yandex.ru

1 группа – 10,5 часовое пребывание детей с 7.00-17.30

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующего;
- изолятор;
- прогулочная площадка для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- цветник;
- групповое помещение с учетом возрастных особенностей детей;
- помещения, обеспечивающие быт.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;
- Комментарии Минобрнауки России от 28.02.2014 г. № 08-249 к ФГОС дошкольного образования;
- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20";
- Устав МБДОУ детский сад «Малыш» с.Тележенка.
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028

Программно – методическое обеспечение:

ДОУ работает по основной образовательной программе дошкольного учреждения, разработанной на основе федеральной образовательной программы. Содержание ООП ДОУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие

1.2. Комплектование группы

№ групп	Возрастная группа (2-8лет)	Количество детей (факт)	Количество детей (план)
№1	1-я младшая		
№2	2-я младшая		
№3	средняя		
№4	старшая		
№5	подготовительная		
всего	1	15	12

2. Анализ работы педагогического коллектива

2.1 Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Администрация:

1.Заведующий – Карлина Светлана Алексеевна

Сотрудники:

Общее число сотрудников – 5, 1 сотрудник – воспитатель, 4 сотрудника – младший обслуживающий и технический персонал.

Образовательный ценз педагогов:

среднее специальное	высшее
0	2 чел.

*Возрастная характеристика педагогического состава
(в процентном и количественном соотношении)*

Возраст педагогов				Педагогический стаж			
до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	более 50 лет	до 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	более 20 лет
		1/50	1/50	1			1

Важное направление работы с кадрами – организация повышения их квалификации.

2.2. Результаты аттестации:

Квалификационная категория		
высшая	первая	соответствие занимаемой должности
		1

2.3. Курсы повышения квалификации

Воспитатель занималась самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые мероприятия, собеседования, составление планов, самоанализ. Прошла КПК.

Вывод: В ДОУ созданы условия для самореализации воспитателем своих профессиональных возможностей. Усилия педагога направлены на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей. Педагог объективно оценивает свою деятельность и опыт, направляет его на преобразование предметно-развивающую образовательную среду группы.

3. Анализ работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год

3.1 Выполнение годового плана

Содержание воспитательно-образовательного процесса в ДОУ определяется основной образовательной программой ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «*Детство*». Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области). Охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей. Определяет организацию содержания и формы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

В 2023 – 2024 учебном году работа М БДОУ была направлена на решение следующих задач:

1. Повышать компетентность воспитателя по организации сюжетно- ролевых игр в режиме дня.
2. Развивать коммуникативно-речевое творчество и связную речь дошкольников на основе ознакомления с произведениями художественной литературы.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

Организация образовательного процесса основывается на комплексно-тематическом принципе планирования. Решение программных задач осуществляется в разных формах: совместной деятельности педагога и детей, в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей через все виды деятельности. Совместная деятельность взрослого и детей – основная модель организации образовательного процесса детей в ДОУ. Воспитатель нашего ДОУ старается применять партнерскую (равноправную) форму организации (возможность свободного размещения, перемещения и общения детей в процессе образовательной деятельности). Использует индивидуальную, фронтальную формы организации работы с воспитанниками. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами реализации и освоения основной образовательной программы.

«Обеспечение здоровья и здорового образа жизни»

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяло значительное внимание, направленное на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастам.

Традиционно большое внимание уделялось физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах.

Ежедневно в режим дня включили: пальчиковую гимнастику, способствующую развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастику для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастику после сна.

Профилактическая работа включала в себя следующие мероприятия: полоскание горла, аскорбиновая кислота.

В системе проводятся лечебно-профилактические мероприятия, медосмотры. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание группы, кварцевание группы, влажная уборка, в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты. Также

систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателя по оздоровлению детей.

Также для реализации данной годовой задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые представлены в уголке для родителей.

Большое внимание было уделено работе с детьми проблемами адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в группе, для этого со стороны администрации проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателю испытывающей затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы дети группы хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, имеются памятки по профилактике ОРЗ и других вирусных инфекций.

«Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольников»:

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно. Учебный план ежегодно принимается педагогическим советом, утверждается руководителем учреждения.

Образовательный процесс в учреждении регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности, которое составляется с учетом норм СанПиН и утверждается руководителем Учреждения. Одной из форм организованной образовательной деятельности являются занятия.

Разработана схема интеграции образовательных областей. В календарном планировании краткий план занимательного дела отражает интеграцию нескольких образовательных областей или видов детской деятельности, что превращает занятие в увлекательное дело. Воспитатель ежедневно планирует занимательное дело с интеграцией образовательных областей и увлекательными моментами: мультфильмами, музыкой, литературой, презентациями, сюрпризами, опытами, игровыми моментами, появлением сказочных героев, решением проблемных ситуаций, поиском, творческой мастерской, встречами с интересными людьми, с наглядно-демонстрационным материалом. Педагог стала чаще пользоваться ресурсами Интернет.

Из всего сказанного можно сделать вывод: практический процесс по внедрению ФГОС в работу детского сада осуществляется. В процессе работы

педагогический коллектив пробует, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы, на возникающие вопросы ищет ответы. Повышению качества образовательного процесса способствовала работа педагога по самообразованию, обучение на курсах повышения квалификации, участие в районных, областных мероприятиях, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение новых методик в образовательный процесс.

В соответствии с базовой программой воспитатель может варьировать место занятий в педагогическом процессе, интегрировать содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания, их месте в образовательном процессе. В педагогическом процессе активно используются здоровьесберегающие, социоигровые и интегративные технологии.

Инвариантная часть учебного плана соответствует предельно допустимой нагрузке и требованиям государственного стандарта.

Парциальные программы являются дополнением к общеобразовательной программе и составляют не более 20% от общей учебной нагрузки.

Содержание вариативной части учебного плана не превышает допустимой нагрузки. Один условный час отводится для дополнительных занятий в кружке для детей дошкольного возраста.

Педагог целенаправленно работал над созданием эмоционально-комфортной обстановки, благоприятных условий для развития индивидуальности и позитивных личностных качеств детей.

Работа в ДОУ строилась на основе годового плана, учебного плана, плана развития, образовательной программы и направлена:

- Использование эффективных форм организации управления.
- Изучение профессиональных возможностей педагога с целью дальнейшей активизации педагога к саморазвитию.
- Повышение социально-психологической культуры педагога, развитие навыков анализа и самоанализа.
- Использование педагогических технологий нового поколения в работе с детьми и родителями.

Учитывая данные мониторинга, следует повышать педагогическое мастерство воспитателя в области социально-личностного развития, продолжить работу по построению образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

Дошкольным учреждением использовались интересные формы сотрудничества с семьями воспитанников.

Основной задачей ДОУ в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Эта работа была начата традиционно с ознакомительных дней для семей ДОУ: экскурсии по ДОУ, встреч.

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей мы отводим наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в ДОУ, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стенде «Для вас,

родители». Большой интерес у родителей вызывают детские работы, которые выставлялись под рубрикой «Чем мы занимались» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом). Соприкоснуться с миром семьи ребенка педагогам позволили такие формы презентации семейного педагогического опыта, как создание семейного фотоальбома. Для того чтобы родителям, в свою очередь, открылся мир жизни группы, мир характеров, интересов и отношений, которыми пронизана жизнь их малыша вне дома, в детском саду организовывались целевые посещения родителей, связанные с выполнением конкретной педагогической задачи: наблюдением за играми, занятиями, поведением ребенка, его взаимоотношениями со сверстниками, ознакомлением с режимом жизни детского сада. Такое «погружение» в жизнь группы предоставило возможность родителю увидеть любопытные особенности в поведении ребенка в обстановке, отличающей от домашней. Подобные наблюдения помогают дать объективную оценку методам семейного воспитания.

Вывод: анализ выполнения задач работы ДОУ в 2023-2024 учебном году показал, что результаты педагогического коллектива являются удовлетворительными. Коллектив ДОУ постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остается ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы.

3.2. Анализ работы с родителями воспитанников

ДОУ в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества и партнерства.

Хорошей традицией нашего детского сада стало участие в различных выставках-конкурсах, либо конкурсах, в которых принимают активное участие сотрудники детского сада, родители и дети (конкурс «Наши мамы вытворяют», «Символ нового 2024 года» и т.д.

Среди разнообразных форм общения педагога детского сада с родителями сохраняют свою популярность групповые родительские собрания. Групповые родительские собрания – это целесообразная и действенная форма работы воспитателя с коллективом родителей. Результативность родительских собраний во многом зависит от отношения к нему как родителей, так и воспитателя.

Контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОУ сумело найти подход к каждой семье

В рамках решения годовых задач педагог ДОУ активно привлекала родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «Осенний праздник», «День матери», «Новогодний праздник», и т.д. Родители наших

воспитанников активно откликались на предложения поучаствовать в совместных мероприятиях.

На будущий учебный год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и обучения детей в ДОУ и семье. Намечаются мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребёнка, осведомленности о ней, поддержанию эмоциональной связи.

Исходя из анализа работы, результатов, пожеланий были определены цель и основные задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.

Формы образовательной деятельности в ДОУ

- Непосредственно-образовательная деятельность детей;
- Совместная деятельность детей и взрослых;
- Самостоятельная деятельность детей.

Формы организации детей

- Групповые;
- Подгрупповые
- Индивидуальные.

Виды детской деятельности

- Непосредственно-образовательная;
- Двигательная
- Игровая;
- Продуктивная;
- Коммуникативная;
- Трудовая;
- Познавательно-исследовательская;
- Музыкально-художественная;
- Чтение художественной литературы.

Структура учебного года

Непосредственно-образовательная деятельность в группе проводится с 1 сентября по 31 мая.

- с 1 сентября по 15 сентября – адаптационный период

- с 15 сентября по 1 октября – диагностический период

- с 10 января по 15 января – новогодние каникулы

- с 10 мая по 31 мая – диагностический период

- с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648 -20 в дни каникул и в летний период проводятся только физкультурные, музыкальные занятия, продуктивные виды деятельности. Летом увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.

Режим дня в дошкольном учреждении составляется в соответствии с возрастными особенностями детей, рациональной продолжительностью и четким чередованием различных видов деятельности и отдыха детей в течение дня. Основу режима составляет точно установленный распорядок дня: периоды сна и бодрствования, приема пищи, гигиенические и оздоровительные процедуры, образовательная деятельность, прогулки, самостоятельная деятельность.

При составлении режима дня учитывается продолжительность образовательной деятельности, а обеспечение правильного режима достигается за счет распределения детей в группе. Группа имеет распорядок дня, учитывающий возрастные особенности детей.

4. РАССТАНОВКА КАДРОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателя
1	Калтыгина Наталья Викторовна	Акобян Ангела Юрьевна

4.1 Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учётом изменений, внесённых в соответствии с требованиями ФОП ДО, утвержденной 25.11.2022года Приказом № 1028 «Об утверждении ФОП ДО»
2. Продолжать работу по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста через интеграцию видов деятельности.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагога и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагога в вопросах применения ФОП ДО; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагога через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

ПЕДСОВЕТЫ И ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТАМ			
ПЕДСОВЕТ № 1		5 сентября	Завед., вос-ль
Установочный Тема: «На старт.....» Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО			
Форма: деловая встреча			
Проведение педсовета 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана работы ДОУ, режима работы ДОУ, ОД. 4. Разное. 5. Обсуждение проекта решения педсовета.			
1	Написание годового плана на основе анализа работы ДОУ и в соответствии ФОП ДО	июль	воспитатель
2	Подготовка отчета о летней оздоровительной работе с детьми	август	Воспитатель
3	Уточнение расписания образовательной деятельности	август	заведующий
4	Уточнение графика двигательной деятельности и музыкально-художественной деятельности	август	воспитатель
5	Уточнение тематики родительских групповых собраний	август	Заведующий
6	Разработка положений о смотрах-конкурсах	май	

ПЕДСОВЕТЫ И ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТАМ			
ПЕДСОВЕТ № 2		23 ноября	Завед.,вос-ль
Тема: «Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учётом ФГОС и ФОП ДО»			
Контроль			
1	Тематический «Создание условий по ФЭМП в ДОУ»	Ноябрь	заведующий
Семинары, педчасы, мастер-классы			
1	Заседание методического совета, посвященное подготовительной работе к педсовету	сентябрь	Заведующий воспитатель
2	Мастер- класс для педагога «Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста посредством игры»	октябрь	Воспитатель
Консультации			
1	Методические основы ФЭМП у дошкольников	сентябрь	воспитатель
2	ФЭМП в различных видах детской деятельности	октябрь	
3	Первые шаги в математику	ноябрь	
Открытые просмотры			
1	Образовательная деятельность «Путешествие в страну Математика»	ноябрь	
Развивающая среда			
1	Оформление информационных стенда для родителей «Весёлая математика дома»	октябрь	воспитатель
2	Пополнить центры познавательного развития по математике в соответствии с возрастом детей	октябрь	воспитатель
Самообразование			
1	Знакомство с новой методической литературой, разработанной в соответствии с ФОП.	в течение года	воспитатель
2	Технология интегрированного занятия в ДОУ		воспитатель
Сотрудничество с родителями			
1	Организация выставок семейного творчества в ДОУ	в течение года	воспитатель

2	Консультации	в течение года	
---	--------------	----------------	--

ПЕДСОВЕТЫ И ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТАМ			
ПЕДСОВЕТ № 3		февраль	Завед., вос-ль
Тема: «Эффективные формы построения партнёрских взаимоотношений семьи в контексте с ФОП»			
Форма:			
Проведение педсовета			
Контроль			
1	Тематический контроль «Оценка эффективности взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников»	январь	Заведующий воспитатель,
Семинары, педчасы, мастер-классы			
1	Заседание методического совета, посвященное подготовительной работе к педсовету	декабрь	Заведующий воспитатель
2	Мастер-класс для педагога «Секреты родительского собрания»	январь	
3	Педчас: «Работа БДОУ по годовой задаче»	февраль	заведующий
4	Семинар-практикум для воспитателя «Как успешно провести родительское собрание»	февраль	заведующий
Консультации			
1	Эффективные формы взаимодействия с родителями	февраль	воспитатель
2	Организация беседы с родителями	февраль	
3	Дистанционные формы работы с родителями в ДОУ	январь	
Открытые просмотры			
Развивающая среда			
1	Пополнение картотеки бесед и консультаций с родителями	январь	воспитатель
2	Оформление папки-передвижки на тему: «Родители как участники образовательного процесса в ДОУ в рамках реализации ФОП»	февраль	воспитатель
Самообразование			
1	Реализация ИППР педагога в ДОУ.	в течение года	воспитатель
Пополнение			
1	Пополнение электронной библиотеки «Электронные образовательные ресурсы»	в течение года	воспитатель
2	Консультациями для родителей и воспитателя	в течение года	заведующий
3	Конспектами открытых мероприятий	в течение года	воспитатель
4	Приобретение новинок методической литературы в течении года в соответствии с ФОП.	в течение года	Заведующий воспитатель
Сотрудничество с родителями			

1	Опрос родителей «Переход на ФОП»	февраль -март	воспитатель
2	организация праздника	март	воспитатель

ПЕДСОВЕТЫ И ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТАМ			
ПЕДСОВЕТ № 4		30 мая	Завед.,вос-ль
Тема: Итоговый педсовет «В поисках волшебного клада» Подведение итогов воспитательно-оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год, в соответствии с ФОП. Утверждение программы летней оздоровительной работы.			
Форма: педсовет-дискуссия			
Проведение педсовета			
1. Выполнение решения предыдущего педсовета.			
2. Об итогах деятельности детского сада по итогам работы в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО,			
3. Об итогах деятельности воспитателя			
4. Утверждение плана на летний оздоровительный период.			
5. Обсуждение проекта решения педагогического совета.			
6. Разное.			
Мониторинг			
1	Мониторинг образовательного процесса (детского развития)	май	воспитатель
2	Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»	апрель-май	заведующий
3	Анкетирование родителей подготовительной группы «Ваше мнение»	май	воспитатель
4	Анкетирование педагога «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	май	воспитатель
5	Мониторинг оздоровительной и работы в ДОУ	май	
6	Анализ воспитателем своей работы по выполнению годовых задач	май	воспитатель
Развивающая среда			
1	Оформление папки-передвижки с правилами культуры поведения в летний период	май	воспитатель
2	Заготовка материалов для летнего оздоровительного периода	май	воспитатель

5.1. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

1	Тематический «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО ФОП»	сентябрь	Заведующий, воспитатель
2	Тематический «Создание условий по ФЭМП в ДОУ »	ноябрь	Заведующий, воспитатель
3	Тематический контроль «Оценка эффективности взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников»	январь	Заведующий, воспитатель
4	Мониторинг образовательного процесса детского развития	май	воспитатель
5	Мониторинг оздоровительной работы в ДОУ	май	воспитатель
ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1	Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ (подготовка группы и участка к новому учебному году)	август-сентябрь	Заведующий, воспитатель
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1	Наполняемость развивающего уголка в группе	сентябрь	воспитатель
2	Контроль по ведению документации в группе	ежемесячно	Заведующий воспитатель
3	Формирование КГН, культуры приема пищи, соблюдения режима питания	ежемесячно	воспитатель
4	организация питания	ежемесячно	воспитатель
5	Состояние игровых уголков	ежемесячно	воспитатель
6	Методика проведения образовательной деятельности	ежемесячно	воспитатель
7	Охрана физического и психического здоровья детей	ежемесячно	воспитатель
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ			
1	Обновление содержания дошкольного образования в контексте ФГОС ДО и ФОП	декабрь май	заведующий, воспитатель

1	Творческая лаборатория педагога (мастера своего дела)	ежемесячно	воспитатель
2	Педагогические часы	ежемесячно	Ст.воспитатель
3	Индивидуальные консультации молодых педагогов	каждый понедельник	ст.воспитатель
КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД			
1	Калтыгина Наталия Викторовна		ИРООО

6. РАБОТА С КАДРАМИ

1	Административные совещания	1 раз в месяц	заведующий
2	Пятиминутки	2 раза в месяц	заведующий
3	Ежеквартальное планирование совместной работы сотрудников и администрации	1 раз в квартал	заведующий
Инструктажи			
4	Вводный инструктаж по охране труда	сентябрь	заведующий
5	Текущие инструктажи по охране труда	сентябрь, январь	Ответственный по ОТ
6	Текущий инструктаж по техники безопасности	сентябрь, январь	заведующий
7	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий
8	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	декабрь	заведующий
9	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Женскому дню	март	заведующий
10	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Дню Победы	май	заведующий
11	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	декабрь	заведующий
12	Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия	февраль	заведующий
13	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий
Консультации с обслуживающим персоналом			
14	Инструктаж «Должностные инструкции»	сентябрь	заведующий
15	Техника безопасности на кухне при работе с электроприборами	сентябрь	заведующий
16	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	сентябрь, октябрь	заведующий
17	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей	ноябрь	заведующий, воспитатель
18	Повторяем правила санпина. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	ноябрь, март	заведующий
19	О соблюдении правил санпин в летний оздоровительный период	май	заведующий

6.1 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	<u>Общие производственные собрания:</u> Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	заведующий
2	<u>Производственные совещания:</u> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности Соблюдение требований САНиПИН	сентябрь	заведующий
3	Создание условий для безопасного труда	в течение года	заведующий
4	Работы с обслуживающими организациями	в течение года	заведующий,
5	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий воспитатель
6	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	заведующий
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь-ноябрь	заведующий
8	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	ноябрь	заведующий
9	Очистка крыши	декабрь	заведующий
10	Инструктаж по охране труда и ТБ	январь	заведующий
11	Мытьё окон в здании	апрель	заведующий
12	работа по благоустройству территории (покраска участка, уборка территории)	май	заведую щий
13	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	комиссия

6.2 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БДОУ

Цель: привести в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО нормативно-правовую базу учреждения ДООУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствие с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2024-2025 учебный год	в течение года	заведующий
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 учебный год	в течение года	заведующий
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий
4	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	заведующий, ответственный по ОТ

7. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Общее родительское собрание «Установочное. Знакомство с ФОП и перспективы работы БДОУ в 2024-2025 учебном году»	август	Заведующий воспитатель
2	Разработка системы работы с родителями	август	воспитатель
3	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год	август	воспитатель
4	Сбор данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи (анкетирование, наблюдение, беседы)	сентябрь	воспитатель,
6	Наглядная педагогическая пропаганда Выпуск информационного стенда для родителей и детей по ОБЖ «Что бы не было беды» Оформление папок-передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	в течение года	воспитатель
7	Праздничные мероприятия, выставки, проекты, конкурсы различного уровня по плану.	в течение года	воспитатель
8	Помощь родителям учреждению: - участие в субботниках - участие в ремонте группового помещения - привлечение родителей к благоустройству ДОУ	в течение года	воспитатель

	Работа страниц сайта ДОУ: «Для мам и пап», «Развиваемся вместе», «Электронная приёмная», «Форум», «Методическая копилка», «ФОП ДО»	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
9	Работа консультационного центра	в течение всего периода	Заведующий. воспитатель
Групповые родительские собрания			
1	«Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду» (2-4 года)	сентябрь	Воспитатель
2	«Развитие самостоятельности ребёнка» (4-5 лет)	сентябрь	Воспитатель
3	«Выявляем и развиваем интересы и способности ребёнка» (5-6 лет)	сентябрь	Воспитатель
4	«Домашние обязанности ребёнка: формирование положительных личностных качеств» (6-7 лет)	сентябрь	Воспитатель
5	По теме педсовета	февраль	Воспитатель
6	«Скоро в школу: как психологически подготовить ребёнка к школе»	апрель	Воспитатель
7	Общее родительское собрание «Подводим итоги. Строим планы»	май	Заведующий, воспитатель

План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	Воспитатель
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	октябрь, апрель	Воспитатель
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	воспитатель
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	воспитатель
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатель
8.	Консультация для воспитателя "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	воспитатель
9.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	воспитатель
10.	Консультация для воспитателя "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	
11.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	Воспитатель
12.	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	Воспитатель
13.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для	по мере необходимости	Воспитатель

	родителей в		
--	-------------	--	--

**План мероприятий
по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогом по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	Воспитатель
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатель
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатель
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течение года	Воспитатель
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	февраль март	Воспитатель
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатель
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми	май	воспитатель

	"Служба 01 всегда на страже"		
--	------------------------------	--	--

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Заведующий
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	Воспитатель
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатель
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	Воспитатель
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ	в течение года	Воспитатель
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течение года	Воспитатель
8.	Оборудование и обновление детской прогулочной площадки.	май	Воспитатель
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	воспитатель

