

**Принято**  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от « 28 » января 2025 года



**Утверждено**  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад «Малыш»  
с.Тележенка  
от « 30 » января 2025 г. № 6  
\_\_\_\_\_ С.А.Карлина

## **ПОРЯДОК**

**Оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
образовательных отношений между**

**Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
детский сад «Малыш» с. Тележенка  
Липецкого муниципального округа Липецкой области  
и обучающимися и их родителями  
(законными представителями)**

2025 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» с. Тележенка Липецкого муниципального округа Липецкой области (далее – ДОО) является локальным нормативным актом ДОО, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам организации и осуществления приёма, перевода и отчисления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Малыш» с.Тележенка (далее – Положение) детализирует порядок оформления возникновения образовательных отношений, порядок перевода обучающихся из группы в группу и в другое дошкольное образовательное учреждение, порядок отчисления обучающихся из образовательного учреждения и порядок действия участников образовательных отношений во время их оформления, порядок восстановления обучающихся в дошкольное образовательное учреждение и порядок действия участников образовательных отношений во время их оформления.

1.3. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023) (далее ФЗ - 273);
- Федеральным законом от 25.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных» (статья 6 ч. 1); Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 июля 2020 г. № 373 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее Сан ПиН);
- Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от

13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об

образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 10 ноября 2021 года);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21,
- «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»;
- Устава ДОО.

## **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Перевод из одной возрастной группы в следующую возрастную группу производится автоматически 1 сентября учебного года.

2.2. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется:

- по истечению учебного года при переходе на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе;
- по медицинским показаниям;
- по решению городской ПМПК

2.3. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся из одного ДООУ в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода. Заведующий МБДОУ в 3-х дневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и передает в принимающую дошкольную организацию личное дело ребенка;
- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;

2.4. Перевод обучающихся на летний оздоровительный период, в том числе в другое ДООУ, осуществляется на основании приказа на определённый срок:

- в летний оздоровительный период возможно объединение возрастных категорий детей в одну группу;
- обучающиеся из другого ДООУ на летний оздоровительный период принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) по утверждённому списку;
- при поступлении детей на летний оздоровительный период с родителями заключается срочный договор. На основании договора издаётся приказ по учреждению о зачислении обучающихся на летний оздоровительный период в МБДОУ. Продолжительность и сроки пребывания об в МБДОУ в летний

оздоровительный период определяется срочным договором. По окончании летнего оздоровительного периода издаётся приказ об отчислении временно зачисленных детей;

- при уменьшении контингента детей в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

2.5. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности:

- перевод обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии;
- при переводе обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет заявление установленной формы (Приложение № 1), заведующий оформляет с родителем (законным представителем) обучающегося дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности;

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающихся перед ДОУ.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ об отчислении обучающегося на основании заявления родителя (законного представителя).

3.4. Отчисление обучающегося из ДОУ после издания распорядительного акта оформляется в Книге учета движения детей.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

3.6. Сохранение места в ДОУ за обучающимся гарантировано в следующих случаях:

- больничный лист;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей);
- в летний период.

#### **4. Порядок и основание восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в ДОУ не предусмотрено действующим законодательством;

4.2. Зачисление обучающегося вновь происходит через прохождение процедуры получения государственной услуги заново.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся является нормативным локальным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Малыш» с.Тележенка.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу